

Regulamin Głosowań Elektronicznych

Zarządu Wielkopolskiego Związku Szachowego

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań elektronicznych, o których mowa w §5 Regulaminu Zarządu WZSzach, zwanego dalej Zarządem.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Prezes lub, w jego zastępstwie, Wiceprezesi, zwani dalej Prowadzącymi głosowanie, na wniosek dowolnego z członków Zarządu WZSzach, zwanego dalej Wnioskodawcą.
3. Głosowanie elektroniczne może być zarządzane jedynie wtedy, gdy zgłoszony wniosek dotyczy sprawy, która nie może zaczekać na rozstrzygnięcie do kolejnego posiedzenia Zarządu.
4. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie Wnioskodawca, o ile wniosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Zarządu.
Celem konsultacji jest ostateczne sprecyzowanie treści wniosku poddawanego pod głosowanie.
5. Wnioskodawca, który chce przeprowadzić konsultacje, wysyła do wszystkich, na adresy e-mail podane na stronie www.wzszech.poznan.pl prośbę o konsultacje pocztą elektroniczną, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania, dopisując na końcu, po myślniku, słowo „konsultacje”.
6. Członkowie Zarządu, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie do 48 godzin od wysłania prośby o konsultacje przez Wnioskodawcę.
Uwagi powinny zostać wysłane do Wnioskodawcy oraz pozostałych członków Zarządu, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
7. Po przeprowadzeniu konsultacji Wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do Prowadzącego głosowanie.
8. Prowadzący głosowanie, w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku przez Wnioskodawcę, zarządza głosowanie w jednym z dwóch trybów:
 - a) Na stronie internetowej WZSzach
Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek w odpowiedniej sekcji i wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „głosowanie”.
 - b) Pocztą elektroniczną (e-mail)
Prowadzący głosowanie wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „głosowanie”.
W treści e-maila lub jako załącznik Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek.Wybór trybu przeprowadzenia głosowania należy do Prowadzącego głosowanie.
9. Członkowie Zarządu muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie do 48 godzin od jego wysłania przez Prowadzącego głosowanie.
Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych.
Głosowanie:
 - a) Tryb głosowania na stronie internetowej WZSzach

Członek Zarządu głosuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w głosowaniu:
ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJE SIĘ.

b) Poczta elektroniczną (e-mail)

W odpowiedzi na wniosek członek Zarządu wysyła do Prowadzącego e-mail, bez zmiany tematu, w treści którego powinien napisać: ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJE SIĘ.

Po wysłaniu odpowiedzi/oddaniu głosu nie można już zmienić oddanego głosu. Członkowie Zarządu, którzy w określonym powyżej terminie nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak niebiorący udziału w głosowaniu.

10. Najpóźniej 96 godzin po zarządzeniu głosowania Prowadzący głosowanie ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację, czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony, zgodnie z §5 Regulaminu Zarządu.
11. Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym posiedzeniu Zarządu, a protokolant umieścić tą informację w protokole z zebrania.
W przypadku głosu przeciwnego członkowie Zarządu mają możliwość zgłoszenia do protokołu VOTUM SEPARATUM wraz z uzasadnieniem, zgodnie z §5 Regulaminu Zarządu.
12. Regulamin Głosowań Elektronicznych wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.

Prezes WZSzach

Andrzej Ciesiński